

Personalbogen

Checkliste zur Personaleinstellung

Firmenstempel

Name

Personalnummer

Vorname

Geburtsname

Familienstand

männlich

weiblich

divers

Geschlecht

Telefonnummer

Mobilnummer

E-Mail-Adresse

Straße und Hausnummer

Postleitzahl und Ort

Geburtsdatum

Geburtsort / Staat

Staatsangehörigkeit

Konfession

Konfession Ehepartner

Bank

IBAN

Steuer-ID-Nummer

Steuerklasse

Krankenkasse und Anschrift

Mitgliedsnummer

gesetzlich

privat

Krankenkasse

Personalbogen

Checkliste zur Personaleinstellung

.....
Personalnummer

| | Liegt vor | Nicht nötig | Wird nachgereicht |
|--|-----------|-------------|-------------------|
| Arbeitsvertrag | | | |
| Bescheinigung über LSt.-Abzug | | | |
| SV-Ausweis | | | |
| Mitgliedsbescheinigung Krankenkasse | | | |
| Bescheinigung der privaten Krankenversicherung | | | |
| VWL Vertrag | | | |
| Nachweis Elterneigenschaft | | | |
| Vertrag Betriebliche Altersversorgung | | | |
| Schwerbehindertenausweis | | | |
| Unterlagen Sozialkasse Bau/Maler | | | |
| Notizen | | | |
| | | | |

Angaben zu den Arbeitspapieren